

CHILD CARE LEAVE के लिए आवेदन

1. आवेदक का नाम	
2. पदनाम	
3. विभाग कार्यालय/अनुभाग	
4. बालक बालकों का विवरण	नाम _____ जन्मतिथि _____ _____
5. विशेष रूप से सक्षम बच्चे का नाम	
6. बच्चे का नाम जिसके लिए बाल देखभाल अवकाश के लिए आवेदन किया गया है	
7. बच्चे की जन्मतिथि	
8. वह तिथि जब बच्चा 18 वर्ष का हो जाएगा।	
9. क्या बच्चा दो सबसे बड़े बच्चों में से है?	Yes/No
10. छुट्टी की अवधि और दिनों की संख्या छुट्टियों का उपसर्ग/प्रत्यय, यदि कोई हो	From _____ To _____ Days
11. आवेदित छुट्टी का कारण(कारण)।	
12. अब तक प्राप्त कुल बाल देखभाल अवकाश	
13. (ए) क्या स्टेशन छोड़ने के लिए अनुमति की आवश्यकता है	
(बी) यदि हाँ, तो अवकाश अवधि के दौरान पता	
14. अंतिम छुट्टी से लौटने की तारीख, और उस छुट्टी की प्रकृति और अवधि	

Date: _____

Signature of applicant
Employee ID No. _____

छुट्टी स्वीकृत करने वाला प्राधिकारी

नियंत्रण अधिकारी की टिप्पणियाँ अवकाश अनुशंसित/अनुशंसित अवकाश नहीं।

Date: _____ Signature _____

Designation: _____ Office: _____