

पितृत्व अवकाश (Paternity Leave) हेतु आवेदन प्रपत्र

आवेदक का नाम -

लागू अवकाश का नियम -

पद नाम -

कंपनी/विद्यालय/कार्यालय का नाम-

वेतनक्रम तथा मूल वेतन -

अवकाश अवधि -

अवकाश की प्रकृति -

अवकाश माँगे जाने का कारण -

पिछली बार किस दिनांक से किस दिनांक तक अवकाश लिया गया -

अवकाश अवधि में पता -

बच्चों की संख्या तथा उनकी आयु (परिवार रजिस्टर की प्रमाणित प्रति)

मैंएतत द्वारा घोषणा करता हूँ कि उक्त आवेदन में क्रमोंक 1 से 11 तक की गयी प्रविष्टियाँ सत्य है यदि कोई असत्यता पायी जाती है तो उसकी सम्पूर्ण जिम्मेदारी मेरी होगी।